



Утверждаю:
Директор КГКОУ ШИ 19

Е.О. Усова
2017г.

**План работы
учителя – наставника Аносовой Т.Г.. с начинающим педагогом-
психологом
на 2017– 2019 учебный год**

Цель работы:

Развитие профессиональных умений и навыков **педагога- психолога.**

Задачи:

1. Оказание методической помощи **педагогу- психологу** в повышении уровня организации воспитательно-образовательного процесса и совершенствование форм и методов организации совместной деятельности воспитанников с воспитателем;
2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого **педагога-психолога**;
3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании;
4. Оказание помощи по внедрению в **работу** новых образовательных технологий и **разработок.**

Основные направления работы:

- изучение нормативно-правовой базы;
- ведение документации образовательного учреждения;
- знакомство с требованиями ФГОС к современному образовательному процессу;
- организация совместной образовательной деятельности, задачи и цели;
- организация воспитательно-образовательного процесса и внеурочной деятельности в ОУ;
- механизм использования дидактического, наглядного и других материалов;
- использование новых образовательных технологий и **разработок**;
- общие вопросы методики организации **работы с родителями**;
- выбор методической темы для самообразования;
- подготовка к аттестации, портфолио педагога- педагога.

В целях обеспечения эффективного качественного решения задач по успешной адаптации начинающего специалиста, росту профессионального самоопределения и самореализации, овладения современными образовательными технологиями используются следующие формы работы:

1. **Коллективная:** педагогический совет, семинары, заседание МО психологов,
2. **Групповая:** групповое консультирование; групповые дискуссии; заседание МО психологов, взаимопосещение уроков.
3. **Индивидуальная:** индивидуальные консультации; практические занятия.

**План работы на 2017 – 2019 учебный год.
Первый год**

Тема	Рассматриваемые вопросы	Сроки
Знакомство с молодым учителем. Изучение нормативно-правовой базы.	"Расскажи о себе". Беседа о необходимой помощи. Знакомство педагога с традициями школы, правилами внутреннего распорядка, уставом, изучение локальных актов ОУ	Сентябрь
Разработка рабочих программ и КТП по предметам.	Знакомство с требованиями к структуре Рабочей программы. Составление рабочей программы по предметам.	Сентябрь
Ведение документации.	Ознакомление с требованиями оформления классного журнала, журналов внеурочной деятельности.	Сентябрь
Разработка индивидуального плана профессионального становления	Выбор методической темы. Планирование работы по методической теме на год. Педагогическое самообразование, участие в работе методического объединения.	Октябрь На протяжении года
Работа с дневниками и тетрадями обучающихся.	Практическое занятие "Как работать с тетрадями и дневниками учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей.	Ноябрь
Урок – основная форма учебной деятельности.	Общие вопросы методики проведения уроков, совместное составление с конспектов и	Ноябрь

	технологических карт уроков.	
Использование современных образовательных технологий.	Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся. Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	Декабрь
Копилка интересных уроков.	Разработки и описания интересных занятий в составе методического объединения, обмен опытом.	Декабрь
Диагностика учеников	Методика проведения обследования, обработка результатов диагностики	Январь
Методическая выставка достижений начинающего педагога	Уровень профессионализма молодого учителя – систематизация наработок профессиональной деятельности.	Конец учебного года

Второй год

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью начинающего педагога
<i>сентябрь</i>			
Изучение программ, методических записок, пособий. Изучение документов по ФГОС. Составление рабочих программ по предметам	Планирование воспитательной работы на год. Особенности составления плана воспитательной работы.	Как вести классный журнал. Запись замены уроков. Оформление учебной программы, пояснительных записок, личных дел учащихся и классного журнала.	Оформление классного журнала и тематического планирования. Взаимопосещение уроков.
<i>октябрь</i>			
Современный урок, план урока и его анализ. Русский язык в УМК «Школа	Методика проведения родительских собраний.	Практ. занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение	Посещение уроков. Ведение тетрадей.

России»		единых требований к ведению тетрадей»	
<i>Ноябрь</i>			
Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Уроки математики в УМК «Школа России»	Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия	Составление аналитических справок. Собеседование по итогам четверти	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа
<i>Декабрь</i>			
Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Окружающий мир в УМК «Школа России»	Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников	Как вести протоколы родительских собраний.	Поурочные планы. Проверка выполнения программы.
<i>Январь</i>			
Анализ контрольных работ, работа над ошибками.	Предупреждение педагогической запущенности учащихся	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Написание анализа контрольных работ.
<i>Февраль</i>			
Методы активизации познавательной деятельности учащихся	Индивидуальные беседы с родителями	Самообразование педагога Изучение документов по ФГОС.	Взаимопосещение уроков
<i>март</i>			
Инновационные процессы в обучении. Литературное чтение в УМК «Школа России»		Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	Проверка выполнения программы.
<i>апрель</i>			
Организация повторения. Подготовка к	Портфолио аттестуемого учителя	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков

ГОДОВЫМ КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ			
<i>май</i>			
Организация мониторинга сформированности УУД учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год.	Итоги воспитательной работы за год.	Оформление документации. Составление отчета. Аттестация. Требования к квалификации.	Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы)

Адаптация начинающего педагога (рассчитана на один год)

Главная задача периода адаптации начинающего педагога	Мероприятия	Сроки; ответственные
Оказание методической помощи в становлении начинающего педагога, как профессионала; Обеспечение профессионального роста начинающего педагога.	Активное включение молодых педагогов в систему методической работы учреждения.	Наставник, члены МО На протяжении года
	Выстраивание индивидуального образовательного маршрута молодого педагога.	Заместитель по УВР, наставник.
	Создание портфолио молодого педагога	Наставник, педагог
	Установление стимулирующих выплат молодым специалистам в соответствии с Положением о стимулирующих и иных выплатах работникам ОУ	Комиссия по стим. выплатам
	Создание материально-технических условий для продуктивной педагогической деятельности	Администрация

Результаты наставнической деятельности

В соответствии с планом, составленным в начале наставничества, ведется работа с начинающим педагогом. В план работы входят заседания, индивидуальные консультации, теоретические занятия, методические рекомендации и советы. Результаты наставничества заслушиваются на совещании при директоре.